

Wir suchen Sie!

Teamassistenz / Office Management

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir, die Di-Qual und Huber Partnerschaft beratender Ingenieure, in Voll- oder Teilzeit eine technische Teamassistenz im Bereich Office Management.

Aufgaben:

- Koordination und Kontrolle in allen organisatorischen und administrativen Bereichen
- Steuerung und Optimierung der Prozesse im zentralen Office Management
- Eigenverantwortliche Übernahme anfallender, organisatorischer Arbeitsprozesse
- Unterstützung der technischen Mitarbeiter in operativen Aufgaben, insbesondere bei administrativen Tätigkeiten
- Schnittstellen- und Informationsmanagement
- Professionelle Kommunikation per E-Mail und Telefon
- Vorbereiten von Angeboten und Anfragen
- Zuarbeit der Abrechnungsunterlagen an Faktura und Lohnbuchhaltung
- Koordination und Terminierung von Meetings, sowie Kundenbesuchen
- Erstellung von Monatsberichten und Statistiken und Nachkalkulation, Erfassen von Leistungsständen
- Anlaufstelle für Kundenfeedback und Sicherstellung der Bearbeitung

Profil:

- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung, Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Paketes
- Organisationsvermögen, Spaß an Projektarbeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Eine Arbeitsweise, die durch Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit gekennzeichnet ist
- Freude an der Arbeit mit unterschiedlichen Schnittstellen sowie ein sicheres Auftreten

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem nachhaltigen, innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- eine sorgfältige und individuelle Einarbeitung, gestützt durch die Geschäftsführung
- umfangreiche Möglichkeiten zur individuellen Weiterentwicklung
- die Wertschätzung für das Einbringen eigener Ideen und Gestaltungsspielraum für das Erreichen Ihrer Ziele
- ein junges Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- ein berufliches Umfeld, in dem es „menschelt“ und in dem Umwelt- und Klimaschutz kein Imagefaktor, sondern gelebte Verantwortung ist

CONCON : CONSTRUCTION + CONSULTING

Di-Qual & Huber
Partnerschaft beratender
Ingenieure m.b.B.

Maximilianstraße 31
83278 Traunstein
Deutschland

Partnerschaftsregister Traunstein
Registernummer: PR 133
Steuernummer: 163/155/54008
USt. ID-Nr.: DE297174349

Bankverbindung
Kreissparkasse Traunstein-Trostberg
IBAN: DE69 7105 2050 0040 3929 53
BIC: BYLADEM1TST